Lembaga Sertifikasi Profesi Koperasi

Indo-Asia Learning&Developing Center
Your MEA Partner

Proposal Penawaran

PELATIHAN & SERTIFIKASI LSP KOPERASI

HEAD OFFICE

Jl. Prambanan-Piyungan Km. 5,5 Sleman,
Yogyakarta, 55572

0812-2701-7144 / 0817-275-710

0817-275-710

58516FD5

request.indoasia@gmail.com

PELATIHAN DAN SERTIFIKASI

LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi) Koperasi

PENDAHULUAN

Kata Koperasi berasal dari Bahasa Inggris *cooperative* yang berarti kerjasama. Jadi pengertian koperasi secara sederhana adalah organisasi atau perkumpulan orang yang bergabung secara sukarela dan mempunyai tujuan sama dalam memenuhi kebutuan serta salang bekerjasama. Kualitas sumber daya manusia adalah kunci keberhasilan pembangunan Gerakan Koperasi di Indonesia. Peningkatan kualitas sumber daya manusia tercermin pada kompetensi kerja dan profesionalisme tenaga kerjanya. Sesuai dengan pencapaian sasaran tersebut maka kepada para SDM pengelola Koperasi perlu dilakukan pembekalan yang fokusnya kepada peningkatan kapasitas pengetahuan, keterampilan dan sikap yang berbasis pada kompetensi.

Hal ini sejalan dengan Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. KEP.133/MEN/III/2007 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Keuangan Sub Sektor Perantara Keuangan Bidang Koperasi Jasa Keuangan, dan Peraturan Menteri Negara Koperasi, dan Usaha Kecil dan Menengah No. 19/Per/M.KUKM/XI/2008 Tentang Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi (BAB II Pasal 11 ayat 10 huruf a,b), maka perlu diadakan upaya peningkatan pemahaman tentang standar kompetensi kepada pengelola Koperasi baik yang konvesional atapun yang syariah melalui kegiatan pelaksanaan pelatihan berbasis kompetensi untuk selanjutnya dipersiapkan melakukan uji kompetensi.

DAFTAR SKEMA SERTIFIKASI LSP KOPERASI

NO	KODE SKEMA	KUALIFIKASI	LEVEL SERTIFIKAT
1	SS.KOP.M/KC.06.01	MANAGER / KEPALA CABANG	VI
2	SS.KOP.KB.P.05.01	KEPALA BAGIAN PINJAMAN / PEMBIAYAAN	V

3	SS.KOP.KB.Ak.05.01	KEPALA BAGIAN AKUNTANSI	V
4	SS.KOP.Ksr.02.01	KASIR	II
5	SS.KOP.JB.03.01	JURU BUKU	III
6	SS.KOP.JT.03.01	JURU TAGIH	III
7	SS.KOP.JS.03.01	JURU SURVEY	III
8	SS.KOP.CS.03.01	CUSTOMER SERVICE	III

RINCIAN UNIT KOMPETENSI

SKEMA 1

MANAJER/KEPALA CABANG

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan *
2.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah *
3.	KJK.SP01.006.01	Menyusun Perencanaan Strategis
4.	KJK.SP01.007.01	Memberikan Motivasi

KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.013.01	Melaksanakan Pengendalian Intern
2.	KJK.SP02.014.01	Melakukan Kontrak Pinjaman/Pembiayaan dan Pengikatan Agunan
3.	KJK.SP02.026.01	Menilai Tingkat Kesehatan
4.	KJK.SP02.027.01	Menganalisis Program Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya
5.	KJK.SP02.028.01	Mengamankan Asset dan Infrastruktur
6.	KJK.SP02.029.01	Melakukan Kemitraan
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.006.01	Melakukan Negosiasi
2.	KJK.SP03.007.01	Menyajikan Presentasi

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 2
KEPALA BAGIAN PINJAMAN/PEMBIAYAAN

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan*
2.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
3.	KJK.SP01.005.01	Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen SDM
4.	KJK.SP01.006.01	Menyusun Perencanaan Strategis
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.007.01	Melakukan Pendampingan Usaha
2.	KJK.SP02.010.01	Melakukan Penilaian Kelayakan Usaha
3.	KJK.SP02.011.01	Melakukan Administrasi dan Monitoring Pinjaman/ Pembiayaan
4.	KJK.SP02.014.01	Melakukan Kontrak Pinjaman/Pembiayaan dan Pengikatan Agunan
5.	KJK.SP02.019.01	Melakukan Penyaluran Pinjaman
6.	KJK.SP02.020.01	Melakukan Pencairan Pinjaman/Pembiayaan

7.	KJK.SP02.021.01	Melakukan Penyaluran Pembiayaan Syariah*

KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.001.01	Mengoperasikan Komputer
2.	KJK.SP03.003.01	Menangani Pinjaman/Pembiayaan Bermasalah
3.	KJK.SP03.005.01	Melakukan Interpersonal

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 3
KEPALA BAGIAN AKUNTANSI

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan *
2.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah *
3.	KJK.SP01.005.01	Melaksanakan Prinsip-prinsip Manajemen SDM
4.	KJK.SP01.006.01	Menyusun Perencanaan Strategis

KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.005.01	Mengerjakan akuntansi Koperasi Jasa Keuangan

		Syariah *
2.	KJK.SP02.012.01	Menyusun dan Menganalisa Laporan Keuangan
3.	KJK.SP02.013.01	Melaksanakan Pengendalian Intern
4.	KJK.SP02.022.01	Mengelola Likuiditas
5.	KJK.SP02.023.01	Mengelola Modal Sendiri
6.	KJK.SP02.024.01	Melakukan Penghitungan dan Pembayaran Pajak
7.	KJK.SP02.025.01	Menyusun Program Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.002.01	Mengoperasikan Sistem Komputerisasi Akuntansi
2.	KJK.SP03.005.01	Melakukan Interpersonal

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 4
KASIR

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.001.01	Melaksanakan Dasar-dasar Manajemen

2.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan*
3.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
4.	KJK.SP01.004.01	Melakukan Komunikasi
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.001.01	Melakukan Transaksi Kas dan Non Kas
2.	KJK.SP02.002.01	Mengelola Tabungan/Simpanan*
3.	KJK.SP02.003.01	Mengelola Tabungan/Simpanan Syariah*
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.001.01	Mengoperasikan Komputer

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 5
JURU BUKU

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.001.01	Melaksanakan Dasar-dasar Manajemen

2.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan*
3.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.001.01	Melakukan Transaksi Kas dan Non Kas
2.	KJK.SP02.004.01	Mengerjakan Buku Besar dan Buku Pembantu
3.	KJK.SP02.005.01	Mengerjakan Akuntansi Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.002.01	Mengoperasikan Sistem Komputerisasi Akuntansi

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 6
JURU TAGIH

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.001.01	Melaksanakan Dasar-dasar Manajemen

2.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan*
3.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
4	KJK.SP01.004.01	Melakukan Komunikasi
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.006.01	Melakukan Penagihan Angsuran
2.	KJK.SP02.007.01	Melakukan Pendampingan Usaha
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.003.01	Menangani Pinjaman/Pembiayaan Bermasalah

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 7
JURU SURVEY

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.001.01	Melaksanakan Dasar-dasar Manajemen
2.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan*

3.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
4	KJK.SP01.004.01	Melakukan Komunikasi
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.007.01	Melakukan Pendampingan Usaha
2.	KJK.SP02.008.01	Melakukan Survey Lapangan
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.001.01	Mengoperasikan Komputer

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

SKEMA 8
CUSTOMER SERVICE

KELOMPOK KOMPETENSI UMUM		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP01.001.01	Melaksanakan Dasar-dasar Manajemen
2.	KJK.SP01.002.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan*

3.	KJK.SP01.003.01	Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah*
4	KJK.SP01.004.01	Melakukan Komunikasi
KELOMPOK KOMPETENSI INTI		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP02.007.01	Melakukan Pendampingan Usaha
2.	KJK.SP02.009.01	Melakukan Pelayanan Permohonan Pinjaman/ Pembiayaan
KELOMPOK KOMPETENSI KHUSUS		
NO	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	KJK.SP03.001.01	Mengoperasikan Komputer
2.	KJK.SP03.004.01	Melaksanakan Pelayanan Prima

Catatan : * UK pilihan Syariah/Konvensional

PEMATERI

Tim Pemateri / Instruktur dan Asesor Penguji dari LSP Koperasi

PESERTA

Manajer & Staff Koperasi

METODE

1. Penyampaian konsep
2. Diskusi kelompok
3. Latihan
4. Studi kasus
5. Uji Asessment

WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Hari/Tanggal : Disesuaikan dengan ketersediaan waktu peserta (*tentative)*
Tempat Pilihan :

- Yogyakarta : **Hotel MM UGM Yogakarta**
  Jl. Colombo No. 1 Yogyakarta
- Batam : **Fame Hotel Batam**
  Jl. Letjen R. Suprapto, Batuaji Lingkai River Batam City, Riau
- Bali : **Ibis Kuta Bali**
  Jl. Raya Kuta No.77, Kuta Bali

BIAYA KEGIATAN

***Paket B :* Rp. 3.500.000,- /peserta untuk In House Training, *Non Residential jika kuota peserta 15-20 orang**

Paket C : Rp. 6.000.000,-/peserta untuk Reguler Training, * Non Residential ,jika kuota peserta 15-20 0rang

In House **:** Biaya tidak termasuk biaya penginapan peserta,biaya transportasi,akomodasi, assessor, instruktur, coffe break dan konsumsi selama kegiatan berlangsung.

Fasilitas : *Dokumentasi*, Hardcopy /Softcopy materi dan Training Kit.

Regular Training : Biaya tidak termasuk biaya penginapan

Fasilitas : *Dokumentasi*, Lunch, Coffe Break, Hardcopy /Softcopy materi dan Training Kit.

Judul :

Tanggal Training :

Tempat :

FORM REGISTRASI

Nama : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Alamat Lengkap : .....

.....

Telp/ HP : .....

E-mail : .....

Riwayat Pekerjaan : Pekerja / Fresh Graduate (*)

Perusahaan/Intansi : ……

Pendidikan Terakhir : .....

Tahun Lulus : .....

Jabatan : .....

(*)coret yang tidak perlu

Date_____

Signature _____

Biaya Kegiatan dapat ditransfer ke Rekening
PT. Bank Rakyat Indonesia (BRI)
Dengan **No. 3066-01-035433-53-6** a.n CV. Indo Asia

HEAD OFFICE

Jl. Prambanan-Piyungan Km. 5,5 Sleman,
Yogyakarta, 55572

0812-2701-7144 / 0817-275-710

0817-275-710

58516FD5

request.indoasia@gmail.com