

PROPOSAL PENAWARAN

TRAINING OF TRAINER (TOT) CERTIFICATION **BNSP-LSP IKI**



Level Utama



Level Madya



Level Muda

Supported by :



More Information :

Jalan Prambanan-Piyungan Km. 5,5 Demangan, RT 02/ RW31 Madurejo,

Prambanan, Sleman, Yogyakarta 55572

Mobile Phone : 0812-2701-7144 / 0817-275-710

Whatsapp : 0821-3755-0488

Pin BB : 58516FD5

Email : request.indoasia@gmail.com

www.indo-asia.com



PENDAHULUAN


Sebagaimana kita ketahui bersama di berbagai negara, pemerintahnya ada juga yang menghendaki bahwa tenaga kerja yang ingin bekerja harus memiliki sertifikasi kompetensi yang diterbitkan oleh lembaga yang memiliki otoritas. Kompetensi kerja adalah spesifikasi dari sikap pengetahuan dan keterampilan atau keahlian serta penerapannya secara efektif dalam pekerjaan sesuai dengan standard kerja yang dipersyaratkan. Sertifikasi kompetensi bisa diartikan sebagai suatu proses pemberian sertifikasi kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan obyektif melalui uji kompetensi yang mengacu pada standar kompetensi kerja baik yang bersifat nasional maupun internasional. Dengan memiliki sertifikasi kompetensi instruktur/trainer maka seseorang akan mendapatkan bukti yang sah secara tertulis atas kompetensi yang dikuasainya. Berdasarkan undang-undang BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) yang merupakan badan independen yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden yang memiliki kewenangan sebagai otoritas sertifikasi individu dan memiliki tugas serta tanggung jawab dalam melaksanakan sertifikasi kompetensi profesi bagi tenaga kerja di Indonesia, dalam menyambut Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) atau ASEAN Community yang sudah dimulai sejak 31 Desember 2015.

Terdapat 4 (empat) alasan penting mengapa tenaga kerja harus memiliki Sertifikasi Profesi dari BNSP di Bidang Metodologi Pelatihan :

1. Memberi Keyakinan kepada kalangan Industri/Klien bahwa “Saya kompeten” sebagai seorang instruktur/trainer
2. Sebagai salah satu cara membangun “Career Path”
3. Dapat berfungsi sebagai added value bagi calon tenaga kerja dalam proses rekrutmen
4. Menjembatani tuntutan dari sistem industri yang berlaku seperti ISO, SNI, dll yang mengharuskan penggunaan tenaga kerja kompeten yaitu tenaga kerja yang memiliki sertifikasi resmi

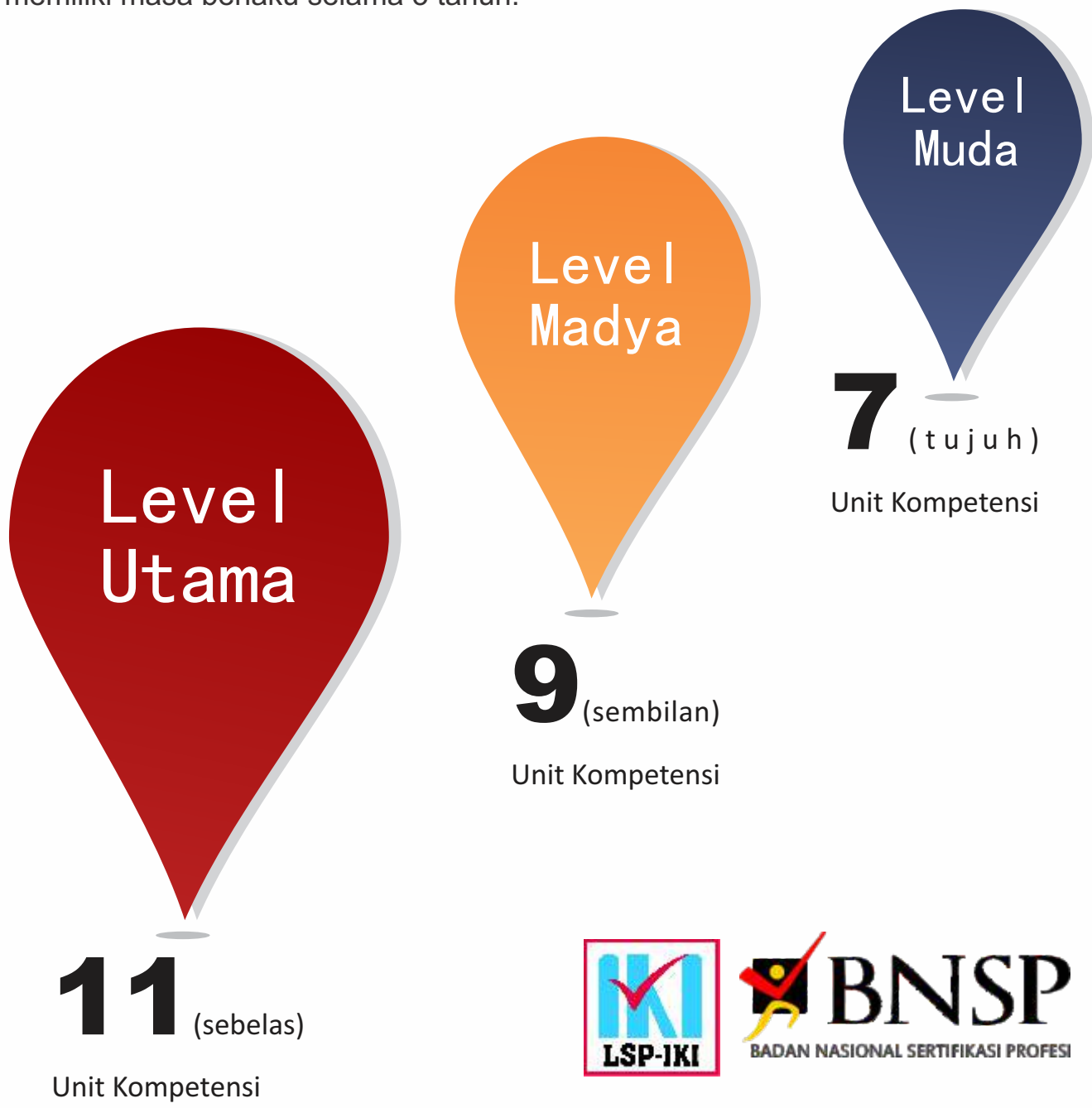
Kegiatan Training ini berfungsi untuk mempersiapkan peserta untuk memperoleh sertifikat Kompetensi sebagai seorang Instruktur/Trainer di bidang metodologi pelatihan. Pelatihan persiapan sertifikasi BNSP (Badan Nasional Sertifikasi Profesi) KOMPETENSI Trainer dirancang berbasis kompetensi (Competency Based Training) yang mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI). Untuk mendapatkan sertifikasi kompetensi, para peserta training (asesi) akan diuji oleh asessor dari LSP-IKI (Lembaga Sertifikasi Profesi – Instruktur Kompeten Indonesia) yang akan merekomendasikan kompetensi asesi sebagai seorang instruktur/trainer yang kompeten.

TUJUAN

- 1** Peserta diharapkan mampu dan memahami proses belajar dan faktor-faktor yang mempengaruhi tercapainya sasaran pelatihan
 - 2** Peserta diharapkan mampu memahami pengetahuan konseptual sebagai acuan berpikir seorang trainer untuk program pelatihan orang dewasa
 - 3** Peserta diharapkan mampu memenuhi kebutuhan perusahaan akan instruktur yang berkompeten sesuai SKKNI
 - 4** Peserta diharapkan mampu memahami dasar-dasar keterampilan mendisain, menyelenggarakan serta mengevaluasi metode dan teknik pelatihan manajemen
 - 5** Peserta diharapkan mampu memiliki sikap mental positif bagi seorang trainer yang kreatif
- 

SERTIFIKAT & KUALIFIKASI



Setelah mengikuti training ini, bagi peserta yang direkomendasikan oleh Tim Asessor akan mendapatkan sertifikat dari lembaga pelaksana dan sertifikat dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) melalui LSP (Lembaga Sertifikasi Profesi) Instruktur Kompeten Indonesia, yang memiliki masa berlaku selama 3 tahun.



Level Utama
11 (sebelas)
Unit Kompetensi

Level Madya
9 (sembilan)
Unit Kompetensi

Level Muda
7 (tujuh)
Unit Kompetensi



MATERI HARI PERTAMA

1

Kompetensi Trainer (*Refreshment*)

1 Pemenuhan Peraturan Perundangan K3

Pengelolaan Bahan Pelatihan

3 Pengelolaan Media Pelatihan

Merancang Program Pelatihan

5 Perencanaan Rangkaian Sesi Pelatihan

Penyampaian sesi Pelatihan

7 Melatih Kelompok Kecil

Merencanakan dan Mempromosikan Program Pelatihan

9 Melakukan Kaji Ulang

Melakukan Analisis Persyaratakan Kompetensi

11 Merancang dan Membangun Sistem Pelatihan

MATERI HARI KEDUA

2

1 Pre – Assessment

Penyiapan Dokumen 2

3 Simulasi Micro Teaching

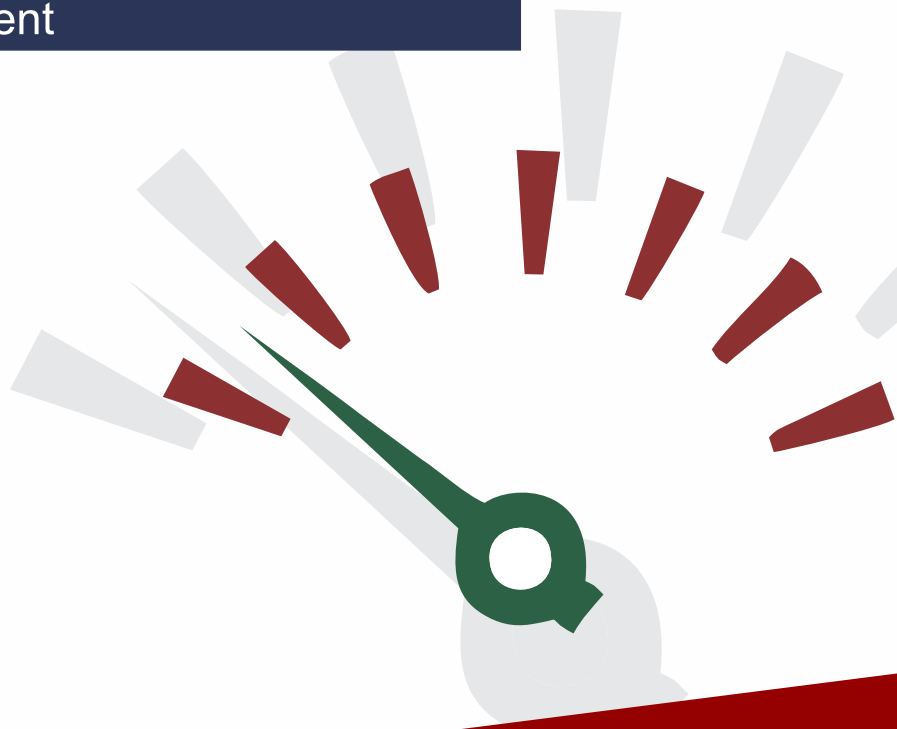
Simulasi Presentasi Promosi Program Pelatihan 4

5 Presentasi Merancang dan Membangun Sistem Pelatihan

3

MATERI HARI KETIGA

1 Pre – Assessment



MATERI ASESSMENT

Assesor akan melakukan pembuktian dan penelusuran tersebut akan dilakukan dengan 4 (empat) metode yaitu :



01 Penelusuran Dokumen Calon Instruktur Kompeten



02 Simulasi Micro Teaching (masing-masing peserta 30 Menit, di hadapan semua peserta dan assessor kompetensi)



03 Simulasi Presentasi Promosi Program Pelatihan (masing-masing peserta 30 Menit, di hadapan semua peserta dan assessor kompetensi)



04 Wawancara (masing-masing peserta 30 Menit, hanya berhadapan dengan assessor kompetensi)



KATEGORI PESERTA



Kepala Badan Diklat/Training
(Training Section Head)



Kepala Bidang/Seksi
(Manager & Supervisor)



Instruktur/Trainer/Fasilitator
intern perusahaan/organisasi



Mereka yang mendapat tugas khusus untuk merancang dan mendesain program pelatihan intern perusahaan/organisasi



Mereka yang berniat keras untuk meningkatkan diri dalam bidang pelatihan



KATEGORI PESERTA



Kepala Badan Diklat/Training
(Training Section Head)



Kepala Bidang/Seksi
(Manager & Supervisor)



Instruktur/Trainer/Fasilitator
intern perusahaan/organisasi



Mereka yang mendapat tugas khusus untuk merancang dan mendesain program pelatihan intern perusahaan/organisasi



Mereka yang berniat keras untuk meningkatkan diri dalam bidang pelatihan



INSTRUKTUR MUDA (JUNIOR INSTRUCTOR)

Untuk itu masing-masing peserta assessment diharapkan membawa beberapa contoh Pekerjaan (CP) dan persyaratan sebagai berikut :

- ▶ CP 1: Lembar Checklist/Blangko Keamanan Ruang Pelatihan yang memiliki potensi rawan K3/Job Safety Analysis (JSA) dan atau membuat Resume Tentang Undang-Undang/Peraturan yang berkaitan dengan K3
 - ▶ CP 2: Checklist/Blangko Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan
 - ▶ CP 3: Checklist/Blangko Daftar Kebutuhan Peralatan Pelatihan
 - ▶ CP 4: Rencana Program Pelatihan (RPP)
 - ▶ CP 5: Rundown/Jadwal Pelatihan
 - ▶ CP 6: Daftar Hadir Peserta Training
 - ▶ CP 7: Materi Pelatihan (Modul)
 - ▶ CP 8: Form Feedback/Evaluasi Training
 - ▶ CP 9: Soal-soal post-test
- Catatan Penting** : Persyaratan CP tersebut harus valid, authentic (asli), current (terkini), sufficient (cukup memenuhi syarat)
- ▶ Foto copy Ijazah Pendidikan terakhir 1 lembar
 - ▶ Foto Copy Surat Keterangan Sebagai Trainer/
 - ▶ Instruktur dari atasan atau pimpinan organisasi/perusahaan
 - ▶ Foto copy Sertifikat-sertifikat trainer atau training yang relevan dengan unit-unit kompetensi, yang pernah diikuti
 - ▶ Foto copy KTP 1 lembar
 - ▶ Pas Foto Berwarna 3 × 4 sebanyak 3 lembar
 - ▶ Peserta diharapkan membawa Laptop



INSTRUKTUR MADYA (SENIOR INSTRUCTOR)

Untuk memperoleh sertifikasi pada Level Muda (Junior Instructor), calon instruktur diharapkan memiliki kompetensi sebagai berikut ini :

- a. Pemenuhan Peraturan Perundangan K3
- b. Pengelolaan Bahan Pelatihan
- c. Pengelolaan Media Pelatihan
- d. Merancang Program Pelatihan
- e. Perencanaan Rangkaian Sesi Pelatihan
- f. Penyampaian sesi Pelatihan
- g. Melatih Kelompok Kecil
- h. Merencanakan dan Mempromosikan Program Pelatihan
- i. Melakukan Kaji Ulang



Untuk itu masing-masing peserta assessment diharapkan membawa beberapa contoh Pekerjaan (CP) dan persyaratan sebagai berikut :

- CP 1: Lembar Checklist/Blangko Keamanan Ruang Pelatihan yang memiliki potensi rawan K3/Job Safety Analysis (JSA) dan atau membuat Resume Tentang Undang-Undang/Peraturan yang berkaitan dengan K3
 - CP 2: Checklist/Blangko Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan
 - CP 3: Checklist/Blangko Daftar Kebutuhan Peralatan Pelatihan
 - CP 4: Rencana Program Pelatihan (RPP)
 - CP 5: Rundown/Jadwal Pelatihan
 - CP 6: Daftar Hadir Peserta Training
 - CP 7: Materi Pelatihan (Modul)
 - CP 8: Form Feedback/Evaluasi Training
 - CP 9: Soal-soal post-test
 - CP.10 : Brosur Kegiatan Pelatihan
 - CP.11 : Training Need Analysis (TNA) Calon Peserta Training
 - CP. 12 : Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan
 - CP. 13 : Laporan Kegiatan Pelatihan
- Catatan Penting : Persyaratan CP tersebut harus valid, authentic (asli), current (terkini), sufficient (cukup memenuhi syarat)
- Foto copy Ijazah Pendidikan terakhir 1 lembar
 - Foto Copy Surat Keterangan Sebagai Trainer/Instruktur dari atasan atau pimpinan organisasi/perusahaan
 - Foto copy Sertifikat-sertifikat trainer atau training yang relevan yang pernah diikuti
 - Foto copy KTP 1 lembar
 - Pas Foto Berwarna 3 x 4 sebanyak 3 lembar
 - Peserta diharapkan membawa Laptop

INSTRUKTUR UTAMA (MASTER INSTRUCTOR)

Untuk memperoleh sertifikasi pada Level Muda (Junior Instruktur), calon instruktur diharapkan memiliki kompetensi sebagai berikut ini :

- Pemenuhan Peraturan Perundangan K3
- Pengelolaan Bahan Pelatihan
- Pengelolaan Media Pelatihan
- Merancang Program Pelatihan
- Perencanaan Rangkaian Sesi Pelatihan
- Penyampaian sesi Pelatihan
- Melatih Kelompok Kecil
- Merencanakan dan Mempromosikan Program Pelatihan
- Melakukan Kaji Ulang
- Melakukan Analisis Persyaratan Kompetensi
- Merancang dan Membangun Sistem Pelatihan



Untuk itu masing-masing peserta assessment diharapkan membawa beberapa contoh Pekerjaan (CP) dan persyaratan sebagai berikut :

- CP 1: Lembar Checklist/Blangko Keamanan Ruang Pelatihan yang memiliki potensi rawan K3/Job Safety Analysis (JSA) dan atau membuat Resume Tentang Undang-Undang/Peraturan yang berkaitan dengan K3
- CP 2: Checklist/Blangko Daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan
- CP 3: Checklist/Blangko Daftar Kebutuhan Peralatan Pelatihan
- CP 4: Rencana Program Pelatihan (RPP)
- CP 5: Rundown/Jadwal Pelatihan
- CP 6: Daftar Hadir Peserta Training
- CP 7: Materi Pelatihan (Modul)
- CP 8: Form Feedback/Evaluasi Training
- CP 9: Soal-soal post-test
- CP.10 : Brosur Kegiatan Pelatihan
- CP.11 : Training Need Analysis (TNA) Calon Peserta Training
- CP. 12 : Umpan Balik Pelaksanaan Pelatihan
- CP. 13 : Laporan Kegiatan Pelatihan
- CP. 14 : Membuat Skill Audit (ambil salah satu jabatan yang ada diperusahaan)
- CP. 15 : Buat TNA dari hasil Skill Audit tersebut
- CP. 16 : Membuat Studi Kelayakan pembentukan training center (aspek finansial, ketersediaan SDM, potensi pasar, lokasi, peraturan perundang-undangan, dll)
- CP. 17 : Membuat SOP Penyimpanan dan dokumen
- CP. 18 : Membuat SOP kaji ulang manajemen

Catatan Penting : Persyaratan CP tersebut harus valid, authentic (asli), current (terkini), sufficient (cukup memenuhi syarat)

TRAINER

Tirtana Brachnata, SE, MM

Master Instructor-LSP IKI BNSP



ASESSOR

Team Asesor

Lembaga Sertifikasi Profesi
Instruktur Kompeten Indonesia (IKI) BNSP

METODE TRAINING



Presentasi



Diskusi



Studi Kasus



Simulasi Mengajar



Assesment

WAKTU DAN TEMPAT

Angkatan I : Kamis – Sabtu, 17-19 Maret 2016

Angkatan II : Senin – Rabu, 11-13 April 2016

LPP Garden Hotel Yogyakarta, Jl. Perumnas No 1 Depok Caturtunggal, Sleman

LPP Convention Hotel Yogyakarta, Jl. Demangan Baru No. 8 Yogyakarta

Hotel Puri Artha Yogyakarta, Jl. Cendrawasih No. 36 Yogyakarta

PENYELENGGARA

INDO-ASIA Learning and Developing Center

Alamat Kantor :

Jl. Prambanan-Piyungan Km.5,5 Demangan RT.02 RW. 31

Madurejo, Prambanan, Sleman 55572

Phone : 0817275710 / 081227017144

Whatsapp : 082137550488

E-mail : request.indoasia@gmail.com

Website : www.indo-asia.com

PENUTUP

Demikianlah proposal penawaran Training For Trainer (TOT) LSP IKI ini kami buat dan sampaikan, besar sekali harapan kami untuk bisa berkerjasama dengan perusahaan/instansi/organisasi/lembaga yang menjadi tempat bapak/ibu mengabdikan. Masukan dan saran serta kritik yang membangun sangat kami tunggu, guna kesempurnaan proposal ini. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama yang akan kita jalin.



FOTO-FOTO TRAINING TOT



www.indo-asia.com



www.indo-asia.com



Pelatihan TOT Level Madya
@ Kementerian Pertanian RI Cipayung Bogor

www.indo-asia.com



www.indo-asia.com



www.indo-asia.com



www.indo-asia.com